Додаток 7

до наказу Донецького обласного

центру занятості

04.11.2021 № 116

Типова інформаційна картка

адміністративної послуги зі скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр надання адміністративних послуг департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради

**Донецький обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Донецький обласний центр зайнятості,  84331, Донецька обл., м. Краматорськ, бульвар Краматорський, 41 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, 09.00 – 18.00  П’ятниця, 09.00 – 16.45 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон – (0626) 48-57-89;  факс (0626) 48-65-94  [E-mail: resept@donocz.gov.ua](mailto:E-mail:%20smi@ocz.dn.ua%20) ,  http://www.dcz.gov.ua/don/control | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 4. | Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг, 87500, м. Маріуполь, проспект Миру, 107  Cоціальний офіс "Мультицентр", 87500, м.Маріуполь, вул. Українського козацтва, 51  Спільний сервісний центр МВС та ЦНАП у ТРЦ "Порт-City", 87500, м. Маріуполь, Запорізьке (Володарське) шосе 2 | |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг, графік роботи: понеділок, середа, п’ятниця, субота: з 08:00 до 17:00, без перерви вівторок, четвер: з 8:00 до 20:00, без перерви вихідні дні: неділя  Соціальний офіс "Мультицентр", графік роботи: понеділок, середа, п’ятниця, субота: з 08:00 до 17:00, без перерви вівторок, четвер: з 8:00 до 20:00, без перерви вихідні дні: неділя  Спільний сервісний центр МВС та ЦНАП у ТРЦ "Порт-City",  графік роботи: вівторок - п’ятниця: з 09:00 до 18:00 без перерви; субота: з 9:00 до 16:45, без перерви. Вихідні дні: понеділок, неділя | |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг, Телефони 0679410444, 0951061237, 58-70-50  Cоціальний офіс "Мультицентр",  Телефони: 068 48 48 289, 095 64 99 889  Спільний сервісний центр МВС та ЦНАП у ТРЦ "Порт-City",  Телефон: 0960016562  http: [cnap.mariupolrada.gov.ua](http://cnap.mariupolrada.gov.ua/)  E-mail:: [cnap@mariupolrada.gov.ua](mailto:cnap@mariupolrada.gov.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 7. | Закон України | | Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Звернення роботодавця або уповноваженого представника |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява у довільній формі.  Роботодавець зобов’язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин:  1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;  2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, у зв’язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;  3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 4210 Закону України „Про зайнятість населення”). |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатна |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | Три робочих днів з дня отримання заяви |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | | Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | | Рішення оформлюється наказом Донецького обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості. |