Додаток 10

до наказу Донецького обласного центру зайнятості

27.02.2023 № 150

Технологічна картка

адміністративної послуги з видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Донецький обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів(дія, рішення) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Заступник начальника відділу/Провідний документознавець  | Відділ організаційно-інформаційної роботи | У день надходження |
| 2. | Передача/прийом заяви суб’єкта звернення з доданими документами | Заступник начальника відділу/Провідний документознавець | Відділ організаційно-інформаційної роботи | У день надходження або у наступний робочий деньз дня находженнязаяви |
| 3. | Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо видачі дублікату дозволу  | Керівник Донецького обласного центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 7 робочих днів з дня отримання заяви |
| 4. | Повідомлення роботодавця про прийняте рішення | Начальник відділупровідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 1 робочий день після прийняття відповідного рішення |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.Рішення про відмову у видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості абов суді. |

Начальник відділу з питань застосування праці

іноземців та осіб без громадянства Донецького

обласного центру зайнятості Владислав СПАСИТЕЛЬ