Додаток 4

до наказу Донецького обласного центру зайнятості

14.11.2022 № 671

Технологічна картка

адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через  
відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
Олександрівської селищної ради Донецької області

**Донецький обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) | |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів та складання опису | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день надходження заяви | |
| 2. | Передача/прийом заяви суб’єкта звернення з доданими документами | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  Провідний документознавець | Центр надання адміністративних послуг  Відділ організаційної роботи та архівної справи | | У день надходження або  у наступний робочий день з дня находження заяви | |
| 3. | Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для зупинення розгляду | Заступник начальника відділу  провідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | Протягом наступного робочого дня після отримання заяви | |
| 4. | Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги | Заступник начальника відділу  провідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви та доданих до неї документів | |
| 5. | Прийняття рішення про зупинення розгляду заяви (за наявності підстав) | Керівник Донецького обласного центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів | |
| 6. | Повідомлення заявника про зупинення розгляду заяви | Заступник начальника відділу  провідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | Протягом двох робочих днів після прийняття рішення про зупинення розгляду заяви | |
| 7. | Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо продовження дії дозволу | Керівник Донецького обласного центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 3 робочих дня з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин зупинки розгляду заяви, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до зупинення розгляду заяви | |
| 8. | Повідомлення заявника про прийняте рішення | Заступник начальника відділу  провідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 2 робочих дні з дати прийняття відповідного рішення | |
| 9. | Оформлення дозволу | Заступник начальника відділу  провідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 1 робочий день з дати прийняття рішення про продовження дії дозволу,  в межах встановлених строків | |
| 10. | Передача дозволу або  письмової відмови  з посиланням на чинне законодавство до центру надання адміністративних послуг | працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства  Адміністратор центру надання адміністративних послуг | відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства  Центр надання адміністративних послуг | На наступний день після оформлення дозволу | |
| 11. | Видача суб’єкту звернення результату адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення | |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.  Рішення про відмову у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або  в суді. | | | | | |

Заступник директора - начальник відділу

з питань застосування праці іноземців та

осіб без громадянства Донецького

обласного центру зайнятості Олег КЛИМОВИЧ