Додаток 7

до наказу Донецькогообласного

центру занятості

14.11.2022 № 672

Інформаційна картка

адміністративної послуги зі скасування дозволу на застосування праці

іноземців та осіб без громадянства, яка надається через

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ

**Донецькийобласний центр зайнятості**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Донецький обласний центр зайнятості,84331, Донецька обл., м. Краматорськ, бульвар Краматорський, 41 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, 09.00 – 18.00 П’ятниця, 09.00 – 16.45 |
| 3. | Телефон(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | Телефон – (0626) 42-01-04; 0800336167E-mail: resept@donocz.gov.ua , http://www.dcz.gov.ua/don/control |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 4. | Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53аВіддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс, графік роботи: Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00Вівторок: з 8:00 до 20:00П’ятниця: з 8:00 до 15:45Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дніВіддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ, графік роботи: Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,П’ятниця з 8.00 до 15.45Перерва наобід з 12.00 до 12.45Вихіднідні: субота, неділя, святкові та неробочідні |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс, Телефони (0623) 52-19-26, 066-469-16-27e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.uahttps://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України  | Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця або уповноваженого представника |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява роботодавця.Роботодавець зобов’язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин:1) трудовий договір (контракт)або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, у зв’язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 4210 Закону України „Про зайнятість населення”). |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Три календарні дні з дня отримання заяви |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом Донецького обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |

Заступник директора - начальник відділу

з питань застосування праці іноземців та

осіб без громадянства Донецького

обласного центру зайнятості Олег КЛИМОВИЧ