Додаток 8

до наказу Донецького обласного центру зайнятості

27.02.2023 № 150

Технологічна картка

адміністративної послуги із скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Донецький обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів(дія, рішення) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Заступник начальника відділу/Провідний документознавець  | Відділ організаційно-інформаційної роботи | У день надходження |
| 2. | Передача/прийом заяви суб’єкта звернення з доданими документами | Заступник начальника відділу/Провідний документознавець | Відділ організаційно-інформаційної роботи | У день надходження  |
| 3. | Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо скасування дозволу  | Керівник Донецького обласного центру зайнятості | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 3 календарних дні з дня отримання заяви |
| 4. | Повідомлення роботодавця про прийняте рішення | Начальник відділупровідний інспектор з питань працевлаштування іноземців | Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства | 1 – 2 робочих дні після прийняття відповідного рішення |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.Рішення про відмову у скасуванні дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості абов суді. |

Начальник відділу з питань застосування

праці іноземців та осіб без громадянства

Донецького обласного центру зайнятості Владислав СПАСИТЕЛЬ