Додаток 9

до наказу Донецького обласного

центру занятості

14.11.2022 № 672

Інформаційна картка

адміністративної послуги з видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через
Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ

**Донецький обласний центр зайнятості**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Донецький обласний центр зайнятості,84331, Донецька обл., м. Краматорськ, бульвар Краматорський, 41 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер, 09.00 – 18.00 П’ятниця, 09.00 – 16.45 |
| 3. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | Телефон – (0626) 42-01-04; 0800336167E-mail: resept@donocz.gov.ua , http://www.dcz.gov.ua/don/control |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 4. | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53аВіддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи  | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс, графік роботи: Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00Вівторок: з 8:00 до 20:00П’ятниця: з 8:00 до 15:45Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дніВіддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ, графік роботи: Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,П’ятниця з 8.00 до 15.45Перерва наобід з 12.00 до 12.45Вихіднідні: субота, неділя, святкові та неробочідні |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс, Телефони (0623) 52-19-26, 066-469-16-27e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.uahttps://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України  | Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл.Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу.У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом Донецького обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг. |

Заступник директора - начальник відділу

з питань застосування праці іноземців та

осіб без громадянства Донецького

обласного центру зайнятості Олег КЛИМОВИЧ